Das Universitätsklinikum Bonn (UKB) ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.306 Planbetten. Unsere mehr als 8.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Das UKB hat in 2021 den vierthöchsten Case-Mix-Index sowie das beste wirtschaftliche Ergebnis der Universitätskliniken in Deutschland und steht im Wissenschaftsranking (LOMV) auf Platz 1 der Universitätsklinika in NRW.

In der **Abteilung für Integrierte Onkologie** des Universitätsklinikums Bonn sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stellen in **Vollzeit (38,5 Std./Woche)** zu besetzen:

Medizinische Dokumentare/Dokumentarinnen (m/w/d) für das Klinische Krebsregister

Eine der Stellen ist unbefristet zu besetzen und die andere ist projektbezogen befristet bis 31.12.2023 zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Selbständiges Identifizieren der zu dokumentierenden Patienten/innen
- Recherche nach dokumentationsrelevanten Daten (gemäß Krebsfrüherkennungs- und Registergesetz (KFRG) sowie Deutsche Krankenhausgesellschaft / Onkozert) in den elektronischen Patientenakten, Arztbriefen und sonstigen zur Verfügung stehenden Datenquellen
- Prüfung der Daten auf Plausibilität und Rücksprache mit der behandelnden Klinik
- Anlegen des Falls und Erst-Dokumentation der relevanten Informationen sowie Follow-Ups in die Tumordokumentationssoftware
- Kennzahlenmonitoring

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentar/in, Medizinische/r Dokumentationsassistent/in, Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Medizinische Dokumentation oder eine vergleichbare, abgeschlossene medizinische Aus-/Weiterbildung (Gesundheits-/Krankenpfleger/in, medizinische/r Fachangestellte/r) (m/w/d)
- Fachwissen im Bereich der Terminologie, Klassifikation und Dokumentation von Tumorerkrankungen
- Zertifikat als Tumordokumentar/in wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem Computer sowie MS Office (Word, Excel, Access)
- Kenntnisse von Krankenhausinformationssystemen und Tumordokumentationssoftware von Vorteil
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- **Verantwortungsvoll und vielseitig**: ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft**: Entgelt nach TV-L
- **Flexibel für Familien**: flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später**: Betriebliche Altersvorsorge

- **Clever zur Arbeit**: Großkundenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß**: Geförderte Fort- und Weiterbildung
- **Start mit System**: Strukturierte Einarbeitung
- **Gesund am Arbeitsplatz**: Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung
- **Arbeitgeberleistungen**: Vergünstigte Angebote für Mitarbeiter*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) innerhalb von zwei Wochen unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 506_2022 an:

Michael Neumann, Leiter Klinisches Krebsregister Bonn
Abteilung für Integrierte Onkologie
Universitätsklinikum Bonn
Venusberg-Campus-1
53127 Bonn
E-Mail: Michael.Neumann@ukbonn.de
Tel.: 0228-287-13611
www.ukbonn.de

Folgen Sie uns auf Instagram: