

Wir vereinigen Exzellenz in Forschung, Lehre und Krankenversorgung. Das Universitätsklinikum Bonn ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.300 Planbetten. Mit rund 38 Kliniken und 31 Instituten sowie mehr als 8.000 Beschäftigten (über 5.000 Vollzeitkräfte), ist das UKB einer der größten Arbeitgeber in Bonn. Jährlich werden am UKB rund 50.000 Patienten stationär und rund 35.000 Notfälle versorgt sowie über 350.000 ambulante Behandlungen durchgeführt. Unsere Mitarbeiter\*innen sind in Medizin, Pflege, Verwaltung und Management (Personal, Finanzen, Bau, Technik, Einkauf), oder den Servicebereichen etc. tätig.

Im **Centrum für Integrierte Onkologie** des Universitätsklinikums Bonn ist zum 01.07.2021 folgende Stelle in Teilzeit (19,25 Std./Woche) zu besetzen:

### Projektmanagement (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit einer späteren Aufstockung auf eine volle Stelle.

Die Abteilung für Integrierte Onkologie ist die geschäftsführende Abteilung des Centrums für Integrierte Onkologie, dem interdisziplinären Krebszentrum des Universitätsklinikums Bonn. Sie dient als Bindeglied zwischen den einzelnen Kliniken und Instituten und koordiniert die Zusammenarbeit der einzelnen Zentren.

#### Ihre Aufgaben:

---

- Eigenverantwortliche Durchführung von (Teil-)Projekten unter Sicherstellung der Einhaltung des Budgets
- Nachverfolgung der Meilensteine (Qualitäts- und Zeitvorgaben)
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Projektdokumentation
- Unterstützung in allgemeinen, operativen, konzeptionellen und organisatorischen Fragen
- Selbstständige Bearbeitung konkreter Aufgaben im Projektmanagement wie z.B. Datenanalysen & Auswertungen etc.
- Entwicklung von innovativen Projekten
- Ausarbeitung von Anträgen zur Drittmittelförderung

#### Ihr Profil:

---

- Studium der Gesundheitsökonomie oder vergleichbares Studium (Bachelor, Master) oder Arzt/Ärztin
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft, persönliches Engagement
- Gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Systematische und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)

## Wir bieten:

---

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** unbefristeter Arbeitsvertrag und Entgelt nach TV-L bis EG 14 (inkl. Zusatzleistungen)
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkundenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigtes Angebot für Mitarbeiter\*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 0228/287-17048 zur Verfügung.

## Kontakt:

---

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 15.07.2021 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 229\_2021 an:

**Prof. Dr. med. Ingo Schmidt-Wolf**  
**Abteilung für Integrierte Onkologie**  
**Prof. Dr. med. Ingo Schmidt-Wolf**  
**Venusberg-Campus I**  
**53127 Bonn**  
**E-Mail: [Ingo.Schmidt-Wolf@ukbonn.de](mailto:Ingo.Schmidt-Wolf@ukbonn.de)**  
**[www.ukbonn.de](http://www.ukbonn.de)**

