

Das Universitätsklinikum Bonn (UKB) ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.306 Planbetten. Unsere mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Das UKB hat in 2020 den vierthöchsten Case-Mix-Index sowie das beste wirtschaftliche Ergebnis der Universitätskliniken in Deutschland und steht im Wissenschaftsranking (LOMV) auf Platz 1 der Universitätsklinika in NRW.

In der **Abteilung für Integrierte Onkologie** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Teilzeit (19 Std./Woche) zu besetzen:

### **Studentische Hilfskraft (m/w/d) für das Klinische Krebsregister**

Die Stelle ist für die Dauer von einem Jahr zu besetzen mit der Möglichkeit zur Verlängerung.

#### **Unsere Anforderungen:**

- Eingeschriebener Student/eingeschriebene Studentin an einer deutschen Universität
- Medizinische Kenntnisse erforderlich (anatomische Terminologie, Tumor-Klassifikationen - idealerweise zu Beginn des klinischen Abschnitts des Studiums der Humanmedizin)
- Sicherer Umgang mit dem Computer sowie MS Office (Word)
- Interesse an medizinischen Dokumentation
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit

#### **Ihre Aufgaben:**

- Datenmanagement (Datenerfassung, -validierung und -dokumentation) im Rahmen der klinischen Tumordokumentation
- Einholung von Follow-Ups

#### **Wir bieten:**

- flexible Zeiteinteilung 19h/Woche (nach Einarbeitung gut koordinierbar mit einem Vollzeitstudium)
- Stundenlohn: 10,50 €
- eine vollständige Einarbeitung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an:

**Herrn Michael Neumann, Leiter Klinisches Krebsregister Bonn  
Abteilung für Integrierte Onkologie  
Universitätsklinikum Bonn  
Venusberg-Campus 1  
53127 Bonn  
Tel.: 0228-287-13611  
E-Mail: Michael.Neumann@ukbonn.de**